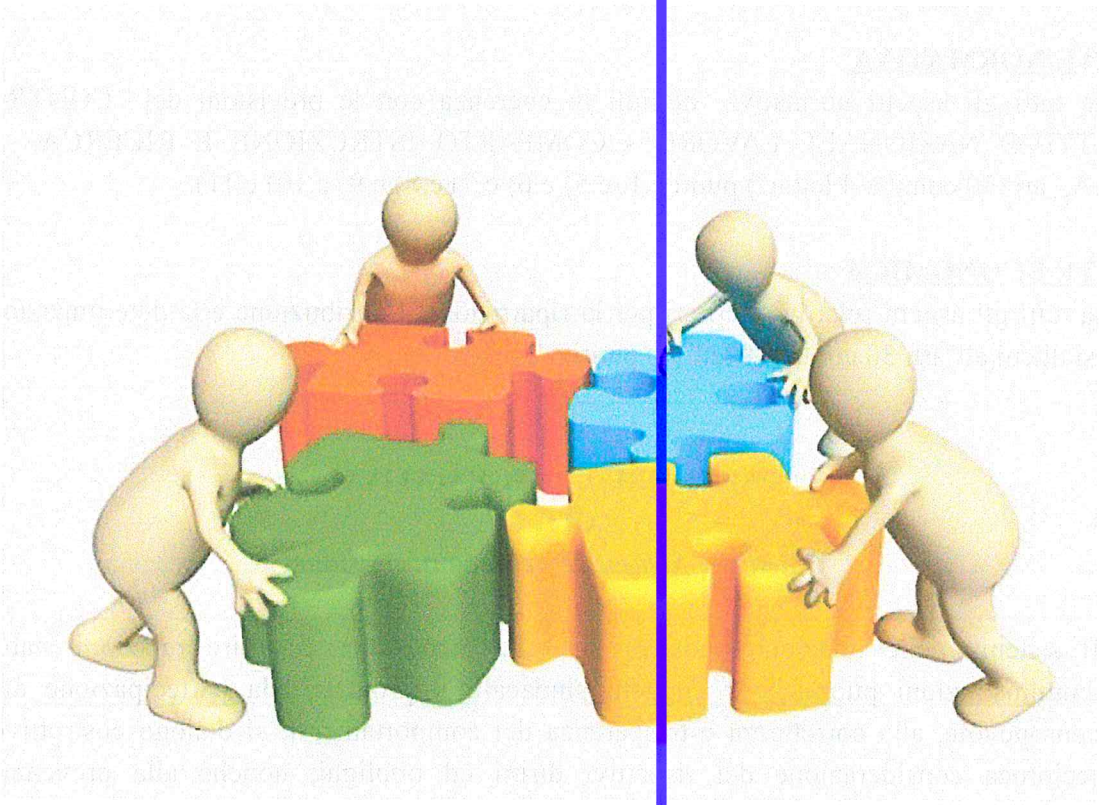
Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

CONTRATTAZIONE



INTEGRATIVA DI ISTITUTO
A.S. 2023-24

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

Anno Scolastico 2023-24

Il presente contratto si articola in due parti:

- **PARTE NORMATIVA**

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lett. C) punti c.1, c.5) c.6) c.7) c.8) c.9) c.10) c.11).

- **PARTE ECONOMICA**

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett. C) punti c.2, c.3, c.4.

PARTE PRIMA - NORMATIVA

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
   - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
   - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
   - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
   - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
   - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

ART. 2

Relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica
Composizione della delegazione trattante e modalità

La delegazione trattante si compone di:

- parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico;
- soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
- OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2019/2021.

1. Le parti possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, ovviamente senza diritto di parola o di voto.
2. Il Dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè **entro il 15 settembre** di ciascun anno.
3. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
4. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè entro il 10 settembre dell'anno di riferimento.

ART. 3

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021

Nelle Istituzioni Scolastiche ed educative l'informazione è data dal Dirigente Scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.

Sono oggetto di informazione:

a) tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione (art. 5 c. 4);
b) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art 30 c. 10 lett. b – b1);
c) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art 30 c. 10 lett. b – b2);
d) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art 30 c. 10 lett. b – b3);

Ai sensi dell'art. 6 dell'art. 30 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021

Sono oggetto di confronto le seguenti materie:

e) b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
f) b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
g) b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
h) b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
i) b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
j) b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Sono altresì materia di informazione e confronto gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 165/2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 comma 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione Scolastica sono demandate le seguenti materie:
c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.

ART. 5
Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. **La parte 2^ relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale**.
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto **entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento.** La **contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre**.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 5 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei Conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi, trascorsi 15 giorni se autorizzati e comunque trascorsi 30 gg. senza rilievi. In questo caso il Dirigente ne dà comunicazione alla RSU che provvede a siglare l'atto reso definitivo.
4. Il Contratto Integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della scuola e inviato, entro 5 giorni dalla sottoscrizione, all'ARAN.

ART. 6
Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei Contratti Integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette)** giorni **dalla richiesta scritta e motivata** di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. **La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro**.
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa.

5. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla **sezione dell'Albo sindacale della scuola**.

ART. 7
Attività sindacale

1. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.
2. Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il Dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU, e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. Nessuna responsabilità può essere addebitata al Dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.
5. Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.
6. Un'apposita bacheca sindacale digitale è presente sul sito dell'Istituzione scolastica all'indirizzo www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART. 8
c1) Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il RSPP è individuato dal DS sulla base di quanto previsto dal T.U. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
2. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o, in via sussidiaria, tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.
3. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
4. È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il RSPP, con il Dirigente e le figure sensibili, se coinvolte.
5. Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e ss.mm.ii, e al DVR dell'istituto.
6. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due

responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa (della consultazione verrà redatto opportuno verbale);

7. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
8. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al DS tutte le situazioni di non conformità rilevate.
9. Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno.
10. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
11. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il DS e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo.
12. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc…).
13. L'incarico alle figure sensibili (addetti al primo soccorso, addetti alla gestione delle emergenze e lotta antincendio) è rinnovato annualmente. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

ART. 9

c5) I criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e ss.mm.ii.

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.
2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

determinato dal Dirigente Scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando **n. 25 minuti e 30 secondi** per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato.[1]

3. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.

ART. 10

c6) I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano, pomeridiano e serale in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio.
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta, potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri.

Per il personale Ausiliario

Flessibilità in ingresso ed in uscita, comunque non oltre 15 minuti dall'inizio del proprio turno di servizio o 15 minuti prima della chiusura del plesso; l'orario di lavoro settimanale sarà garantito posticipando l'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. La richiesta sarà concessa ove sia possibile garantire il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni, ovvero nei plessi dove il personale assegnato supera le 2 unità.

Per il personale Assistente Amministrativo

Flessibilità in ingresso ed in uscita, comunque non oltre 1/2 ora dall'inizio delle attività mattutine o non oltre 1/2 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita o con recuperi programmati nell'arco della settimana. La richiesta sarà concessa ove sia possibile garantire comunque il regolare svolgimento del servizio.

1 Art. 28 CCNQ del 04/12/2017 come integrato nel 2019

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

Per quanto concerne la formalizzazione dell'Accordo individuale, l'articolazione della prestazione, il diritto alla disconnessione e la formazione, nonché ad ogni altro aspetto non previsto dal presente contratto integrativo, si rimanda a quanto previsto dal CCNL 2019/2021 (artt. 13, 14, 15).

ART. 11

c7) I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti

Premesso che, ai sensi del c. 124 della Legge 107/2015, le attività di formazione "sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal Regolamento di cui al DPR n. 80/2013", il Dirigente Scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.

Inoltre:

1. Le risorse **disponibili** destinate alla formazione del personale saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
   - **70% della disponibilità per il personale docente;**
   - **30% per il personale ATA.**
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL.

Fermo restando il diritto riconosciuto dalla normativa vigente alla fruizione per iniziative riconosciute dall'Amministrazione Centrale e Periferica, gli insegnanti hanno diritto a 5 gg. all'anno per partecipazione (sia come docenti che come discenti) ad attività di formazione in servizio organizzate dall'amministrazione, dalle istituzioni scolastiche o da soggetti accreditati e qualificati. Le richieste devono essere presentate al DS almeno 10 giorni prima dell'impegno formativo.

In caso di richieste concomitanti che, per esigenze di servizio non possano essere tutte accolte, saranno seguiti i criteri seguenti di selezione:

- possibilità di articolazione flessibile dell'orario (CCNL);
- numero di permessi per formazione/aggiornamento già fruiti durante l'anno scolastico;

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

Lavoro agile personale ATA (Assistente Amministrativo-DSGA) (artt. 10-16 CCNL 2019/2021)

Il lavoro agile di cui alla legge n. 81 del 2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, previamente individuati dalle amministrazioni, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro nonché una mobilità sul territorio più sostenibile (art. 11, comma 1, CCNL 2019/2021).

Mediante accordo tra le parti (Dirigente Scolastico e personale richiedente) si può stabilire la modalità di esecuzione di parte del lavoro in modalità agile.

La richiesta può essere prodotta dal lavoratore sia esso con rapporto di lavoro parziale o a tempo pieno, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato (art. 12, comma 1, CCNL 2019/2021).

Il lavoratore:

- per la tipologia di attività svolta e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività;
- è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza nonché la piena operatività della dotazione informatica;
- è tenuto ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione che vengono trattate dallo stesso.

Il Dirigente Scolastico:

- consegna al lavoratore una specifica informativa ai sensi dell'art. 22 della legge n. 81 del 2017;
- è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici eventualmente assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile.

La prestazione lavorativa in modalità agile si caratterizza nel seguente modo:

- viene eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita;
- la durata massima di lavoro agile è riferibile ad un giorno a settimana;
- può essere richiesta anche con carattere di occasionalità e con almeno una settimana di anticipo;
- può essere concessa nelle giornate di turno pomeridiano (chiusura ore 17:00) solo se presente in servizio altro lavoratore;
- non può essere concessa nei periodi caratterizzati da particolari esigenze di servizio (scadenze amministrative, scrutini ed esami di Stato, iscrizioni…).

- prosecuzione di attività formative già in corso di svolgimento;
- precedenza in base alla data di presentazione della domanda risultante dal protocollo.

Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente Scolastico l'attestato di partecipazione ed eventuale materiale per consentire la diffusione della formazione e/o a relazionare al Collegio dei docenti.

ART. 12

c8) I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
   - le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8.00 alle ore 16.30;
   - la pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole.
2. Il Dirigente o personale appositamente incaricato potranno inserire documenti, circolari e/o comunicazioni varie nell'area riservata o sul registro elettronico anche non rispettando la tempistica di cui sopra, a condizione che le disposizioni contenute non siano esecutive prima delle 24 ore successive. Il personale ha l'obbligo di leggere solo quanto viene pubblicato nell'arco temporale indicato, rinviando al giorno successivo lavorativo la lettura delle comunicazioni fuori orario.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 13

c9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;

2. pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;
3. pianificazione di spesa per l'ammodernamento di laboratori e tecnologie funzionali alla didattica, tenendo presente la progettazione dei dipartimenti specifici e le risorse del PNRR.

Art. 14

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
2. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione massiccia con lezioni sospese per tutte le classi, sarà garantita almeno la presenza di n. 2 (due) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 2 (due) unità di personale assistente amministrativo.
3. Nelle sedi diverse da quella centrale, se non ci sono uffici funzionanti e le lezioni sono sospese per tutte le classi, non si rende necessario garantire vigilanza agli ingressi.
4. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/agli ingressi, con almeno n. 2 unità di personale collaboratore scolastico (ove possibile, altrimenti n. 1 unità) per ciascuna sede e il funzionamento del centralino telefonico con una unità aggiuntiva di personale ausiliario nella sede degli Uffici.
5. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie.
6. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità di rimodulazione per evitare ore buche in cui non si può garantire la sorveglianza.
7. A norma dell'art. 31 co.4 del CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21 " *Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico".*

8. Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate solo al personale ATA vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi.
9. Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:
   - disponibilità volontaria;
   - individuazione da parte del Dsga con il criterio della rotazione.
10. Relativamente allo sciopero si rimanda a quanto previsto dall'Accordo integrativo nazionale sottoscritto tra ARAN e OO.SS in data 02.12.2020 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2021 e dal protocollo dell'Istituzione scolastica sottoscritto in data 11 febbraio 2021.

ART. 15
Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b – b3 del CCNL – vigente che prevede la consegna dei *"dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito".*
2. Il Dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo con richiesta di avvenuta ricezione alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente.

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

ART. 1
Ammontare delle risorse disponibili

1.1 Fondi FMOF

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del FMOF, anno scolastico 2023/2024, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero relative alla valorizzazione del personale, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale (PON- FSE, FESR, PNRR, ERASMUS….).

Le suddette risorse, comunicate dal MIM con nota n. 25954 del 29/09/2023 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali/Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

Descrizione	**Importo totale Lordo dipendente**
FIS disponibile	€ 45.216,26
Funzioni strumentali	€ 3.837,52
Incarichi specifici A.T.A.	€ 2.498,75
Ore eccedenti	€ 2.035,80
Attività complementari educazione fisica	€ 769,19
Aree a rischio	€ 2.527,24
Valorizzazione personale scolastico	€ 11.367,24
Totale FMOF 23-24	**€ 68.252,00**

Le economie anni scolastici precedenti sono le seguenti:

1. Economie FIS ATA € 176,13
2. Economie FIS DOCENTI € 1.763,52
3. Economie ore eccedenti € 435,06
4. Economie Aree a forte processo immigratorio € 2.692,50
5. Valorizzazione personale scolastico € 2,32

Altri finanziamenti vincolati - non FIS

1. Economie anni precedenti per Piani Educativi Zonali: € 486,97

In sintesi, le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2023/24 sono riassunte nella tabella seguente:

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

Alla data odierna non è ancora quantificabile l'importo destinato al personale scolastico. Resta salvo che la quota oraria destinata al personale individuato sarà corrispondente alla quota massima prevista dalle indicazioni operative del PNRR citato. Tutti gli incarichi saranno individuati a seguito di avvisi/bandi predisposti dall'Istituzione scolastica.

ART. 2
Programmazione del FMOF

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.
La scuola, pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ART. 3
Utilizzo delle economie

Considerato che le somme derivanti da Economia del FMOF si possono utilizzare con diversa destinazione di quella per la quale sono state inizialmente erogate, si conviene quanto di seguito:

- tutte le economie dell'anno scolastico precedente confluiscono per intero nel MOF e vengono ripartite tra docenti ed ATA sulla base delle specifiche voci di spesa dell'anno scolastico precedente dove le stesse economie si sono registrate;
- eventuali economie, solo a seguito di richiesta delle RSU di istituto entro il mese di giugno, potranno essere redistribuite alle figure di sistema, progettualità ed attività previste dalla presente contrattazione laddove riconosciuto un maggior carico di lavoro rispetto alla programmazione iniziale.

ART. 4
c2) Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi

Il fondo di Istituto, implementato dalle economie derivanti dalle seguenti voci: FIS, ore eccedenti sostituzione docenti assenti, ore per attività complementari di educazione fisica e valorizzazione, decurtato dell'indennità parte variabile destinata al DSGA ed al suo sostituto pari a **€ 4.228,20**, ammonta ad **€ 68.252,00** e sarà ripartita tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- **67% personale docente**
- **33% personale ATA**

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

Fis 2023/24	€ 45.216,26
Indennità Dsga + sostituto	€ 4.020,00 - € 208,20
Fis ata + docenti	€ 40.988,06
Economie	€ 1.939,65
Fis ata + docenti + economie	€ 42.927,71
Economie docenti 2022/23	€ 1.763,52
Economie ata 2022/23	€ 176,13
Fis docenti 23/24	€ 27.462,00
Fis ata 23/24	€ 13.526,06
Fis docenti + economie docenti	€ 29.225,52
Fis ata + economie ata	€ 13.702,19
Funzioni strumentali 2023/24	€ 3.837,52
Economie funzioni strumentali	€ 0,00
Incarichi specifici 2023/24	€ 2.798,75
Economie incarichi specifici	€ 0,00
Ore eccedenti 2023/24	€ 2.035,80
Economie ore eccedenti	€ 435,06
Totale ore eccedenti	€ 2.470,86
Attività educazione fisica 2023/24	€ 769,19
Economie attività fisica	€ 0,00
Aree a rischio 2023/24	€ 2.527,24
Economie aree a rischio	€ 2.692,50
Totale aree a rischio	€ 5.219,74
Valorizzazione del personale scolastico 2023/24	€ 11.367,24
Economie valorizzazione	€ 2,32
Totale valorizzazione del personale scolastico	€ 11.369,56
Valorizzazione docenti	€ 7.958,69
Valorizzazione ATA	€ 3.410,87
Economie PEZ progetto integrazione	€ 328,39
Economie Pez orientamento	€ 158,58
Totale economie PEZ	€ 486,97

1.2 Fondi PNRR

All'I.C. sono stati destinati fondi PNRR STEM dal D.M. 65/2023 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" pari a € 66.295,83.

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

La suddivisione che sarà osservata per la quota relativa alla Valorizzazione del personale, che ammonta complessivamente a **€ 11.369,56,** sarà pari a:

- **70% personale docente**
- **30% personale ATA**

Le disponibilità per singola tipologia di personale, dunque, ammontano come di seguito:

Personale	FIS + Economie	Valorizzazione del personale	Totale FIS
Docente	€ 27.462,00 + 1.763,52	€ 7.958,69	€ 37.184,21
ATA	€ 13.526,06 + 176,13	€ 3.410,87	€ 15.883,42

ART. 5

c3) I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA

1. Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono di seguito specificate.

PERSONALE DOCENTE:

- incarico di I collaboratore del DS
- incarico di II collaboratore del DS con referenza nell'ambito dell'inclusione
- fiduciari del plesso
- incarichi di coordinamento
- partecipazione a commissioni
- coordinamento dei Consigli di classe
- attività di progettazione e realizzazione di attività deliberate nell'ambito del P.T.O.F.
- attività aggiuntive d'insegnamento e progettazione connesse a progetti didattici deliberati dal Collegio
- rapporti con l'AUSL
- stesura verbali OO.CC.

Per la ripartizione del FIS docenti si fa riferimento all'Allegato 1.

La somma disponibile per le **Funzioni Strumentali**, pari ad € **3.837,52**, sarà ripartita nel seguente modo:

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

Area	Compenso
F.S. – Gestione del PTOF (30 ore)	€ 577,50
F.S. – Sostegno ai docenti e alla didattica (52 ore)	€ 1.001,00
F.S. – Interventi e servizi per alunni e studenti (43 ore)	€ 808,50
F.S. – Cittadinanza (75 ore)	€ 1.443,75

Per le **ore eccedenti** relative alla sostituzione dei colleghi assenti, il budget disponibile è pari a **€ 2.470,86** (€ 2.035,80 a.s. 2023/24 + € 435,06 economie).
Tale risorsa sarà destinata alla sostituzione dei colleghi assenti soprattutto nella scuola secondaria di primo grado secondo il report presentato entro la fine dell'anno dai fiduciari di plesso.
Per la ripartizione del FIS docente si fa riferimento all'Allegato 1.

Per i compensi relativi alle **Aree a Forte Processo Immigratorio** il budget disponibile è pari a **€ 5.219,74** (€ 2.527,24 as 2023/2024 + € 2.692,50 economie)
La quota sarà destinata alle ore rendicontate a fine anno di L2 in tutti gli ordini di scuola.

PERSONALE ATA
Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

- attività aggiuntive rispetto all'orario di servizio o per la sostituzione di colleghi assenti (flessibilità e cambio turno-intensificazione-servizio su più plessi);
- incarichi derivanti dal funzionamento dell'I.C. e previsti per la realizzazione del P.T.O.F. (orari e sedi di servizio, supporto all'attività amministrativa e didattica, complessità del plesso o del mansionario, assistenza ai DVA con particolari gravità ed esigenze, primo soccorso, assistenza all'infanzia).

Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale ATA che non gode di alcuna posizione economica.
La somma disponibile per incentivare le attività aggiuntive del personale ATA sarà ripartita nella misura del 38% circa agli assistenti amministrativi e del 62 % circa ai collaboratori scolastici.
Per la ripartizione del FIS ATA si fa riferimento all'Allegato 2.

Si conviene che:

1. **non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte**. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico e/o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (orario straordinario e non recuperato durante l'anno scolastico)**;

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

2. la retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica;
3. i compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola;
4. in caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento;
5. le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

ART. 6

c4) I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019

Come già precisato nell'art. 4, il fondo per la valorizzazione della professionalità del personale docente, pari ad **€ 11.367,24,** dal momento che ai sensi della normativa vigente rientra nella disponibilità non vincolata del FMOF, sarà utilizzato come di seguito:
Una percentuale del 70% pari ad **€ 7.958,69** è destinata al **personale docente**.
Una somma pari ad € 3.410,87 corrispondente al 30% dell'importo totale, confluirà nel FIS per il **personale ATA**.

Per il personale **docente** l'importo sarà ripartito tra i docenti che non abbiano cumulato più di 20 giorni di assenza (ad eccezione dei premessi ai sensi della L.104) e abbiano presentato idonea documentazione in merito ai seguenti aspetti:

- aggiornamento e formazione (esclusa la formazione obbligatoria sicurezza);
- pratiche didattiche innovative.

Tali elementi saranno valutati secondo le seguenti modalità:

Corso di formazione in ambito didattico/disciplinare e secondo quanto indicato nel Piano formazione docenti (sono esclusi i corsi relativi alla sicurezza).	Meno di 8 ore = 1 punto Da 8 a 12 ore = 3 punti per ogni corso Da 12 a 20 ore = 6 punti per ogni corso Oltre 20 ore = 8 punti per ogni corso
Formazione svolta ai docenti dell'Istituto.	Fino a 10 ore = 3 punti

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

	Fino a 20 ore = 5 punti
Utilizzo di metodologie didattiche innovative (da documentare).	Fino a 10 punti (max 5 per ogni esperienza documentata)
Partecipazione con la classe a concorsi, manifestazioni culturali, scientifiche, artistiche e sportive.	Di carattere nazionale – fino a 5 punti Di carattere regionale/locale – fino a 3 punti

Per il personale **ATA** la somma sarà così ripartita: 35% AA e 65% CS.
Per i CS l'importo sarà ripartito proporzionalmente tra coloro che avranno effettuato sostituzioni dei colleghi assenti in sedi diverse dalla frazione di servizio e senza effettuare ore aggiuntive; per le AA l'importo sarà ripartito equamente tra tutte.

Valorizzazione AA 35%	€ 1.193,05
Valorizzazione CS 65%	€ 2.217,82

ART. 7
Attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico

Ai docenti (n. 2) individuati dal Dirigente Scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. 165 ore retribuite ad € 19,25/h per il primo collaboratore e a n. 140 ore retribuite ad € 19,25/h per il secondo collaboratore.

ART. 8
Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le **attività complementari di educazione fisica**, il cui ammontare è pari a **€ 769,18**, sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR. Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

ART. 9
Norme transitorie e finali

Informazione preventiva

L'informazione preventiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita anche utilizzando prospetti in allegato al presente accordo nonché fornendo copia del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario precedente, completo di relazione e prospetto delle economie, e copia del bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario in corso, aggiornato alle ultime variazioni apportate.

Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto, e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto, sarà fornita mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi.
Le parti concordano l'effettuazione di verifiche ogni qualvolta ne ravvisino di comune accordo la necessità.

ART. 10
Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;
Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

Istituto Comprensivo Roccastrada
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. 0564 565022
peo: gric81900a@istruzione.it - pec:gric81900a@pec.istruzione.it
CF: 80003220532 - Codice IPA: istsc_gric81900a - CUU: UFGCSP
www.istitutocomprensivoroccastrada.edu.it

Roccastrada, 16/05/2024

Letto, approvato e sottoscritto:

La Dirigente Scolastica, Dott.ssa Gloria D'Arpino _____

LA R.S.U. DI ISTITUTO

Mariateresa Calabretta (Cobas Scuola) _____

Patrizia Ramazzotti (CGIL) _____

Samantha Tommasini (Federazione Gilda Unams) _____

LE OO.SS.

CISL SCUOLA _____

COB _____

_____

DISTRIBUZIONE DEL FIS TRA I DOCENTI

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCASTRADA - A.S. 2023/24

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

							BONUS		€ 7.958,69
							FIS		€ 29.225,52
							TOTALE		€ 37.184,21
			ORE				COMPENSO		TOT €
			CADAUNO	X	INS	NON INS	38,50	19,25	
1		PRIMO COLLABORATORE	156	1		156		3.003,00	3.003,00
2		SECONDO COLLABORATORE/REF Incl.	156	1		156		3.003,00	3.003,00
3		Fiduciario Infanzia Roccastrada	24	1		24		462,00	462,00
4		Fiduciario Infanzia Ribolla	36	1		36		693,00	693,00
5		Fiduciario Infanzia Roccatederighi	24	1		24		462,00	462,00
6		Fiduciario Infanzia Sticciano	12	1		12		231,00	231,00
7		Fiduciario Primaria Roccastrada	45	1		45		866,25	866,25
8		Fiduciari Primaria Ribolla	33	2		66		1.270,50	1.270,50
9		Fiduciario Primaria Sassofortino	36	1		36		693,00	693,00
10		Fiduciario Primaria Sticciano	27	1		27		519,75	519,75
11		Fiduciario Secondaria Roccastrada	68	1		68		1.309,00	1.309,00
12		Fiduciario Secondaria Ribolla	72	1		72		1.386,00	1.386,00
13		Referente scuola infanzia	30	1		30		577,50	577,50
14		GLI	3	4		12		231,00	231,00
15		Animatore Digitale	26	1		26		500,50	500,50
16		Commissione Autovalutazione	10	3		30		577,50	577,50
17		Commissione Accoglienza stranieri	0	0		0		0,00	0,00
18		Commissione Orientamento	10	3		30		577,50	577,50
19		Commissione progetti inclusione		3		30		577,50	577,50
20		Commissione Polo Artistico e Performativo	20	3		60		1.155,00	1.155,00
21		Commissione salute	10	3		30		577,50	577,50
22		Referente dipartimenti disciplinari	1	1		1		19,25	19,25
23		Referenti Bullismo e Cyberbullismo	10	2		20		385,00	385,00
24		Referente Scuola DADA	5	1		5		96,25	96,25
25		Referente Piccole scuole	6	1		6		115,50	115,50
26		Referente Rally matematico transalp.	5	1		5		96,25	96,25
27		Referente Erasmus	10	1		10		192,50	192,50
28		Referente Rete Pari opportunità	5	1		5		96,25	96,25
29		Referente Progetto Margherita	5	1		5		96,25	96,25
30		Verbalizzante Collegio	3	1		3		57,75	57,75
31		Verbalizzanti intersezione/interclasse	3	8		24		462,00	462,00
32		Coordinatori scuola secondaria	14	12		168		3.234,00	3.234,00
33		Segretari scuola secondaria	4	12		48		924,00	924,00
34		Team Innovazione digitale	6	3		18		346,50	346,50
35		Tutor neoimmessi	10	8		80		1.540,00	1.540,00
36		Tutor PCTO/Stage universitari/Tirocini	10	5		50		962,50	962,50
37		Referenti Progetto Diar...lo	10	2		20		385,00	385,00
38		Referente Progetto inglese infanzia	10	1		10		192,50	192,50
39		Referenti Progetto Eureka		2		15		288,75	288,75
40		Referente Ed. Stradale	10	1		10		192,50	192,50
41		Prove Invalsi secondaria				44		847,00	847,00
								0,00	0,00
		Valorizzazione docenti: Progetti innovativi - Concorsi – Formazione							7.958,69
									37.160,94

Residuo € 23,27

A	B	C	D	E	F				
	Primo soccorso e prevenzione incendi	Flessibilità oraria e cambio turno	Intensificazione	supporto nell'attività amministrativa e didattica	Sostituzioni Bonus (n. 12 CS)		TOTALE	Costo H	Totale euro L.D.
					2217,82			13,75	
		5	8				13	13,75	178,75
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
	9	5	8	6			28	13,75	385,00
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
		5	8	5			18	13,75	247,50
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
	5	5	8	5			23	13,75	316,25
	9	5	8	13			35	13,75	481,25
	9	5	8	8			30	13,75	412,50
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
		5	8	4			17	13,75	233,75
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
		5	8	5			18	13,75	247,50
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
	9	5	8	8			30	13,75	412,50
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
	9	5	8	5			27	13,75	371,25
0	176	120	192	129		0	617	617,00	8483,75
0	2420	1650	2640	1773,75	0	0			8483,75
								Avanzo	11,61

INCARICHI SP	€ 2.498,75	
	Articolo 7/seconda pos ec	
	400	
	378,75	
	x	
	x	
Totale	778,75	
	assistenza DV	sistenza infanzia
	x	100
	90	
	x	
	x	
		100
	50	
	100	100
		100
	200	
	180	
	50	
	X	100
	200	
	50	
	x	100
	x	
	x	100
		100
Totale	920	800
Totale C.S.	1720	
Totale Incaric	2498,75	

€ 13.702,19 Totale Fis ATA
5206,83 A.A.
8495,36 C.S

Servizio in più sedi	Prove invalsi-istruzione parentale	Pensioni-Graduatorie-Varie Personale	Inventario e sicurezza	assistenza tecnico informatica	15,95	Bonus A.A per intensificazione del lavoro	Residuo
		55			877,25	298,27	
			60	76	2169,2	298,26	
		65			1036,75	298,26	
	60				957	298,26	
10					159,5		
		120			5199,7	1193,05	7,13

Bonus ATA 3410,87
Bonus A.A 1193,05
Bonus C.S. 2217,82

Per i Collaboratori Scolastici il bonus sarà utilizzato per ricompensare coloro che nel corso dell'anno scolastico hanno effettuato sostituzioni in plessi scolastici diversi dal loro, proporzionalmente al numero di sostituzioni effettuate, con particolare