AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
DI ROCCASTRADA

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunn_ _____

frequentante la classe_____ sez.____ della Scuola Primaria di _____

CHIEDONO

di poter ritirare il/la proprio/a figlio/a per consumare il pasto a casa con il seguente orario:

- ☐ Orario uscita ore 12:30 orario rientro ore 14:00 **Scuola Primaria Roccastrada**
- ☐ Orario uscita ore 12:15 orario rientro ore 13:45 **Scuola Primaria Ribolla**
- ☐ Orario uscita ore 12:30 orario rientro ore 14:00 **Scuola Primaria Sassofortino**
- ☐ Orario uscita ore 12:30 orario rientro ore 14:00 **Scuola Primaria Sticciano**

Tale richiesta è così motivata: _____

_____.

I sottoscritti dichiarano di sollevare l'Amministrazione Scolastica dalle responsabilità legate all'assenza da scuola.

- Nel caso in cui i genitori fossero impossibilitati a ritirare personalmente il /la figlio/a, questo/a può essere consegnato solo a PERSONA MAGGIORENNE AUTORIZZATA CON DELEGA SCRITTA DAI GENITORI.

Data_____ I genitori

_____

_____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

VISTO SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gloria D'Arpino