



ISTITUTO COMPRENSIVO
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. e fax 0564 565022
e-mail: gric81900a@istruzione.it

REGOLAMENTO GITE

1 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Per **uscite didattiche** ci si riferisce alle visite guidate che si svolgono nelle zone limitrofe all'Istituto Comprensivo. Per queste uscite:

- se non si utilizzano mezzi pubblici, si prevede solo una comunicazione preventiva, poichè l'autorizzazione è già contenuta nella domanda di iscrizione.
- se l'uscita prevede l'utilizzo di mezzi pubblici deve essere autorizzata dai genitori mediante firma dell'avviso contenente destinazione, ora di partenza e di rientro, costi, accompagnatori.

Per **gite o viaggi d'istruzione** si intendono le iniziative di durata superiore all'orario scolastico; l'iniziativa si può prevedere anche uno o più pernottamenti (solo cl. 3[^]). **La partecipazione a gite e viaggi di istruzione** deve essere autorizzata dai genitori mediante firma dell'avviso contenente destinazione, ora di partenza e di rientro, costi, accompagnatori.

2- PROCEDURA

La procedura da seguire sarà la seguente:

1. Presentazione di una proposta a cura del docente referente, nella quale saranno indicate le classi partecipanti, la finalità, la durata, il mezzo di trasporto;
2. Indicazione nella proposta dei nominativi dei Docenti accompagnatori;
3. Autorizzazione del Dirigente Scolastico;
4. Adesione e autorizzazione dei genitori.

3- ORGANIZZAZIONE

Le uscite devono essere approvate di norma nel **secondo consiglio di classe/interclasse/intersezione**. Il Piano delle visite guidate e viaggi di istruzione dovrà essere successivamente presentato al **Consiglio di Istituto** per le opportune delibere. Una volta approvato, il piano gite non potrà più essere modificato.

4 - PARTECIPAZIONE

La partecipazione degli alunni è obbligatoria; l'iniziativa si può comunque realizzare se riscuote l'adesione di almeno il 75% degli alunni della classe. Coloro che non aderiscono sono tenuti alla frequenza delle lezioni. Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dall'assicurazione stipulata dall'Istituto che deve essere pagata rispettando la data di scadenza indicata dall'Istituto stesso.

5 - DESTINAZIONE

Le **uscite didattiche** sono organizzate nelle zone del territorio comunale limitrofe all'Istituto Comprensivo.

Le **visite guidate e viaggi di istruzione** sono organizzate:

- in Italia per gli alunni della scuola secondaria di primo grado e della scuola primaria;
- in ambito della propria provincia o della provincia confinante per gli alunni della scuola dell'infanzia.

Sarà cura del docente organizzatore inoltre comunicare alle famiglie preventivamente l'eventuale necessità di un abbigliamento adeguato all'esperienza da svolgere.

6- PERIODO DI EFFETTUAZIONE E DURATA

Nessun tipo di gita o viaggio di istruzione si può svolgere nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) delle lezioni, salvo che per attività sportive o attività finali legate a progetti realizzati nel corso dell'anno in corso.

I viaggi non possono coincidere con particolari attività istituzionali, quali: scrutini, esami, elezioni scolastiche, prove invalsi ecc.

9- DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori devono far parte del team della classe. È prevista la presenza di almeno un docente ogni 15 studenti e nel caso di alunni portatori di disabilità si indica in aggiunta al numero degli accompagnatori anche l'insegnante di sostegno, o di altra disciplina, per garantire una sorveglianza più mirata. In casi particolari può essere autorizzata dal Dirigente scolastico la partecipazione dei collaboratori scolastici. Per gruppi superiori a 15 alunni, gli accompagnatori devono essere 2; eventuali deroghe saranno decise dal D.S. per particolari situazioni. La presenza dei genitori sarà autorizzata solo in particolari e gravi situazioni.

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza, esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato. Deve essere sempre previsto un docente accompagnatore supplente che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisi motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio. Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, i docenti accompagnatori saranno preferibilmente quelli di scienze motorie e sportive.

10 - ONERI FINANZIARI

Le spese di realizzazione di visite didattiche e gite di istruzione sono a carico dei partecipanti.

I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli uffici della segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo. Eventuali costi relativi a biglietti di ingresso possono essere pagati direttamente sul posto.

All'alunno che non possa partecipare, per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsato la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non potranno essere invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide...) in quanto già ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti. Deve essere evitata l'esclusione di alunni per motivi economici.