

ISTITUTO COMPRENSIVO
Pietro Leopoldo di Lorena Granduca di Toscana
SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via S. D'Acquisto 58036 Roccastrada (GR) tel. e fax 0564 565022
e-mail: gric81900a@istruzione.it

Regolamento delle riunioni in modalità telematica

Art. 1

Ambito di applicazione Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali scolastici: Consigli di interclasse, di classe, Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto.

Art. 2 \Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di ciascun componente una casella di posta elettronica personale, idonea a ricevere comunicazione nel tempo prefissato di riunione. Inoltre, in caso di webinar, la possibilità di collegarsi alla riunione nell'ora e giorno fissati e di assistere alla seduta. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

1. a) Prendere visione degli atti della riunione, e di allegati inerenti gli argomenti all'OdG;
2. b) Trasmettere pareri sugli atti in discussione;
3. c) Attestare la propria partecipazione alla seduta;
4. d) Esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione.

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per discutere e deliberare su tutte le materie di propria competenza, per le quali non si presupponga la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 5 Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata tramite posta elettronica a tutti i componenti dell'organismo, con tempo sufficientemente congruo rispetto la data fissata dell'adunanza, assicurando le procedure di avvenuta lettura della convocazione. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico (casella di posta elettronica, altro strumento informatico di collaborazione e condivisione documentale, strumentazione minima) che potrà essere usato per la partecipazione a distanza. Alle convocazioni dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione. La mancata "presa visione" o "conferma di ricezione" equivale ad assenza; la mancata risposta affermativa o negativa, invece equivale ad astensione.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

1. a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
2. b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, farà fede la compilazione del modulo attestazione di presenza di cui verrà richiesta compilazione al termine della riunione.;
3. c) Raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.

Art. 7 Verbale di seduta Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) La griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze; c) La chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; d) Le dichiarazioni rese, a distanza, dai partecipanti; e) Il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno; f) La volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Art. 8 Disposizioni transitorie e finali

Le assenze alle sedute delle riunioni collegiali regolarmente convocate vanno giustificate con motivazione valida, fatte salvo le assenze già preliminarmente autorizzate dalla Dirigente.

Il presente Regolamento è approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 20.04.2020 con delibera n. 46 e entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on line del sito scolastico.

